

WINDOWS SERVER 2016 - 2019 - SERVICES RÉSEAUX

Durée

5 jours

Référence Formation

4-WI-SR1619

Objectifs

En attente

Participants

Pré-requis

En attente

PROGRAMME

Planification et mise en œuvre des réseaux IPv4

Planifier l'adressage IPv4

Configurer un hôte IPv4

Gérer et dépanner la connectivité réseau IPv4

Mise en œuvre de DHCP

Vue d'ensemble du rôle DHCP

Déployer le rôle DHCP

Gérer et dépanner DHCP

Mise en œuvre de IPv6

Vue d'ensemble de l'adressage IPv6

Configurer un hôte IPv6

Mettre en œuvre la coexistence IPv6 et IPv4

Transition de IPv4 à IPv6

Mise en œuvre de DNS

Mettre en œuvre les serveurs DNS

Configurer les zones DNS

Configurer la résolution de noms entre les zones DNS

Configurer l'intégration DNS avec Active Directory (ADDS)

Configurer les paramètres avancés de DNS

Mise en œuvre et gestion de IPAM

Vue d'ensemble de IPAM

Déployer IPAM

Gérer les espaces d'adresses IP via IPAM

Accès distant dans Windows Server

Vue d'ensemble de l'accès distant

Mettre en œuvre Web Application Proxy

Mise en œuvre de Direct Access

Vue d'ensemble de DirectAccess

Mettre en œuvre DirectAccess via l'assistant de démarrage

Mise en œuvre des VPNs

Planifier les VPNs

Mettre en œuvre les VPNs

CAP ÉLAN FORMATION - Marseille – Toulon

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2021]



Mise en œuvre des réseaux pour les succursales
Fonctionnalités réseaux et besoins pour les succursales
Mettre en œuvre DFS (Distributed File System) pour les succursales
Mettre en œuvre BranchCache pour les succursales
Configuration des fonctionnalités réseaux avancées
Vue d'ensemble des fonctionnalités réseaux Haute performance
Configurer les fonctionnalités réseaux Hyper-V avancés
Mise en œuvre du SDN
Vue d'ensemble du SDN
Mettre en œuvre la virtualisation réseau
Mettre en œuvre le contrôleur de réseau

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance